

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

公表：令和 4年 5月

事業所名 きっずサポートなにな

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			・時間帯によっては、利用人数が多くスペースが限られていることもあるため、引き続き活動プログラムを踏まえながら、スペースの調整を行っていく。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・利用者1人に対して、職員1人の体制を取っている。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		・今のところ実施する予定はない。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・外部コンサルタントによるコンサルテーションを月3回実施している。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		・1対1の個別活動を中心としているが、集団活動を行う際は、必ずチームでプログラムの立案を行っている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか			○	・1対1の個別活動を中心としているため、集団活動の時間はほとんどない。		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		・1対1の個別活動を中心としているが、集団活動を行う際は、必ず役割分担などの確認を行っている。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		・1対1の個別活動を中心としているが、集団活動を行う際は、必ず行っている。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○			
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	—	—	—	医療的ケア児の利用者がいない。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	—	—	—	医療的ケア児の利用者がいない。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			・就学時に小学校の先生へこれまでの支援の情報を提供する機会を設けている。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・連携は行っているが、研修を受けいる機会は少ない。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			・柏原市自立支援協議会子ども部会のメンバーの一員として出席している。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			・ペアレントトレーニングの研修実施。(去年度はコロナのため中止) ・療育時の保護者とのやり取りの中で、子どもとの関わりについて適宜助言を行っている。	・次年度はペアレントトレーニングの研修を実施する予定。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・連絡シートや毎回の療育時、電話、メールなどで適宜相談に応じている。 ・個別支援計画書に【家族連携】の項目を設けて、具体的に家庭で取り組むことを保護者と共有している。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・家族懇談会の実施。(去年度はコロナのため中止)	・次年度は家族懇談会を実施する予定。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・法人の会報を年4回発行している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・地域住民に向けたセミナーや研修会の実施。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			○		・適宜作成し、周知を行う。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○		・年2回実施予定。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○				
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	—	—	—	・食事提供の機会がない。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	・事故防止のために、職員間の情報共有や環境整備は適宜行っている。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・法人全体として、虐待防止月間を定め、職員研修の機会を設けている。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○	・保護者同伴が基本となっており、身体拘束をする機会はない。	

○この「児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った評価です。